

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Омской области
от 21 декабря 2023 г.
№ ОК/08-155

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Омской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Омской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Своевременно доводить до государственных гражданских служащих суда информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.4.	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращения граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда.	Секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.5.	Проводить анализ информации о внепроцессуальных обращениях по делам, находящимся в производстве суда, подлежащей размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области.	Секретариат председателя суда, помощник председателя суда	в течение года

1.6.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Омской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Обеспечить представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области.	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.8.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда.	Отдел кадров и государственной службы, информационно- аналитический отдел	в течение года
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	Структурные подразделения, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.12	Обеспечить взаимодействие Арбитражного суда Омской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Омской области.	Секретариат председателя суда	в течение года

1.13	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Омской области.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.14	Обеспечить участие в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.15	Обеспечить использование программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации при заполнении судьями, государственными гражданскими служащими суда и лицами, претендующими на должность государственной гражданской службы, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в течение года
1.16	Обеспечить своевременное представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации об исполнении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2024 год.	Отдел кадров и государственной службы	декабрь
1.17	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	декабрь - январь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Финансово-экономический отдел, информационно-аналитический отдел	в течение года

2.2.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Арбитражном суде Омской области.	Контрактный управляющий, финансово-экономический отдел	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Контрактный управляющий, финансово-экономический отдел	в течение года
2.4.	Проводить мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контрактный управляющий	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий Арбитражного суда Омской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 января 2023 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля

3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Омской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.	Отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.12.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.13.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.14	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 августа
3.15.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах и расходах, обязательствах имущественного характера, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
3.16.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.17.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.18.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
3.19.	Проводить проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел кадров и государственной службы	по мере поступления информации
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.21.	Оказывать федеральным государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.22.	Провести анализ сведений Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).	Отдел кадров и государственной службы	октябрь

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Организация мероприятий профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, направленные на изучение и применение законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.4.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

**5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации
о деятельности Арбитражного суда Омской области**

5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Арбитражного суда Омской области информации о движении дел и текстов судебных актов.	Секретариат председателя суда, информационно-аналитический отдел	в течение года